**İSCEHİSAR İLÇESİ
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO**  | **HİZMETİN ADI**  | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER**  | **HİZMETİNTAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1  | GIDA YARDIMI  | 1)SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuranlar için) 2)Başvuru Dilekçesi 3)Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi(ilk defa başvuru yapılıyorsa) | 30 GÜN(İlk defa Başvuruluyorsa)7 GÜN(Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 2  | YAKACAK YARDIMLARI  | 1) SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2) Başvuru Dilekçesi3) Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) | 30 GÜN(İlk defa Başvuruluyorsa)7 GÜN(Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 3  | BARINMA YARDIMLARI (KİRA)  | 1) SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2) Başvuru Dilekçesi3) Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )4)Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu/Kira Kontratı | 30 GÜN(İlk defa Başvuruluyorsa)7 GÜN(Kira yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 4  | SOSYAL DESTEKYARDIMLARI(Bir Defaya Mahsus Para/Periyodik Nakit)  | 1) SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2) Başvuru Dilekçesi3)Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )  4)Yardım Talebini İçeren Belgeler  | 30 GÜN(İlk defa Başvuruluyorsa)7 GÜN(Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 5  | EĞİTİM YARDIMLARI  | 1) SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2) Başvuru Dilekçesi3) Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )4) Öğrenci Belgesi | 30 GÜN(İlk defa Başvuruluyorsa)7 GÜN(Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 6  | ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI (ŞNT)  | 1) SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu(İlk defa başvuruluyorsa)2) Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin)(İlk defa yapılan başvurularda)3) Öğrenci Belgesi4) Çocukların Kimlik Fotokopisi  Not: İlk incelemede olumsuzluk görülmeyen başvurular değerlendirilmek üzere en geç 14 gün içinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir. | 14 GÜN |
| 7  | ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI | 1) SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu (İlk defa başvuruluyorsa)2)Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa başvuruluyorsa)3)Çocukların Kimlik FotokopisiNot: İlk incelemede olumsuzluk görülmeyen başvurular değerlendirilmek üzere en geç 14 gün içinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir. | 14 GÜN |
| 8  | ÖZÜRLÜ İHTİYAÇ YARDIMLARI  | 1)SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2) Başvuru Dilekçesi3) Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuruluyorsa)4) Medikal malzeme kullanımı gerektiğine dair Sağlık Kurulu Raporu 5)Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olanlarda araç bedelinin kurumca karşılanmadığına dair belge | 7 GÜN |
| 9  | AFET DESTEKLERİ(Deprem, Yangın, Sel vb.)  | SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )2) Başvuru Dilekçesi3) Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4)Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb. | 7 GÜN |
| 10  | TERÖR ZARAR YARDIMI  | 1) SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa 2) Başvuru Dilekçesi3) Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi4) Terör zararı tespit tutanağı | 7 GÜN |
| 11  | PROJE DESTEKLERİ(GELİR GETİRİCİ PROJELER)  | 1)Fayda sahibi başvuru formu2)Proje hazırlama formatı3) Proje başvuru formu4)Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi5)Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.)Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir. | 30 GÜN |
| 12  | PROJE DESTEKLER(GEÇİCİ İSTİHDAM PROJELERİ, İSTİHDAM EĞİTİM PROJELERİ ve SOSYAL HİZMET PROJELERİ)İ  | 1) Fayda sahibi başvuru formu2)Proje hazırlama formatı3) Proje başvuru formuNot: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır.Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir. | 30 GÜN |
| 13  | 5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU GEREĞİNCE (GELİR TESPİTİ)  | 1)Matbu dilekçe,2)Nüfus cüzdanı fotokopisi,3)Hane halkı çalışanlarına ait maaş bordrosu. | 20 GÜN |
| 14  | 2022 Sayılı Kanuna Göre Yaşlılık, Özürlü, Bakıma Muhtaç, Özürlü Yakını Aylığı Başvurusu  | 1)Başvuru Formu2)Aylık talebinin vasi tarafından yapılması halinde vasilik kararı3)Özürlüler için özürlü adına alınacak sağlık kurulu raporu4- İlgili yönetmeliğin 2-c maddesi kapsamına girenler için Türkiye İş Kurumuna başvuru yapıldığına dair belge | 30 DAKİKA |
| 15 | Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yönelik Düzenli Nakit Yardım Başvurusu | 1- Başvuru Formu2-Nüfus cüzdanı fotokopisi,3- Aylık talebinin vasi tarafından yapılması halinde vasilik kararı4-Hane halkı çalışanlarına ait maaş bordrosu.5- 2022 Sayılı Yasadan Faydalanan Kişilerin Müracaatı Halinde EK 1 ve EK 2 Dilekçe Örneklerinin Düzenlenip Muhtar Tarafından Onaylanması |  30 DAKİKA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16  | ÖKSÜZ YETİM AYLIĞI | 1)SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2) Başvuru Dilekçesi3) Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuruluyorsa) | 30 GÜN |
| 17  | ASKER ÇOCUĞU YARDIMI  | 1)SYDV Başvuru Kayıt Formu(İlk defa başvuru yapılıyorsa)2) Başvuru Dilekçesi3) Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuruluyorsa) | 30 GÜN |

NOT: Yukarıda belirtilen hizmetlerden faydalanmak üzere başvurulması için 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunun ilgili hükümleri gereğince başvuru sahiplerinin ve eşlerinin herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmama şartı aranmaktadır. Ancak, sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olan ve bu kuruluşlardan aylık ve gelir alan özürlüler, tedavi giderleri ve fonksiyon kazandırıcı ortopedik ve diğer yardımcı araç ve gereçlerin kurumlarca karşılanamayan kısmı için özürlü ihtiyaç yardımı almak üzere başvurabilirler.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Müracaat Yeri** |
| **İsim** | Semra KÖDÜRGÜ | ALİ ALTINKAYNAK |
| **Unvan** | Vakıf Müdürü | İSCEHİSAR Kaymakamı |
| **Adres** | İSCEHİSAR Kaymakamlığı İSCEHİSAR/AFYONKARAHİSAR | İSCEHİSAR Kaymakamlığı İSCEHİSAR/AFYONKARAHİSAR |
| **Telefon** | 0 272 341 5014 | 0 272 341 2313 |
| **Faks** | 0 272 341 5014 | 0 272 341 4307 |
| **E-Posta** | iscehisar@sydgm.gov.tr  | bilgi@iscehisar.gov.tr |